



IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana

Mencingerjeva 7
1000 Ljubljana

tel: 00386 40 561 896
spletni naslov: www.ibs.si
e-pošta: info@ibs.si

OPIS PREDMETA / COURSE SYLLABUS	
Predmet:	Poslovni angleški jezik
Course title:	Business English

Študijski program/stopnja Study programme/level	Študijska smer Study field	Letnik Academic year	Semester Semester
Mednarodno poslovanje 6.1	International business	3	5

Vrsta predmeta: obvezni/izbirni Course type: obligatory/elective	Obvezni/obligatory
---	--------------------

Predavanja Lectures	Seminar Seminar	Sem. vaje Tutorial	Kontaktne ure skupaj/total contact hours	Samost. delo Individual hours	Kontaktne in individualne ure skupaj (total)	ECTS
30		40	70	70	140	5

Nosilec predmeta / Lecturer:	Viš. pred. Stanislava Krapež, MA Linguistics, izr. prof. dr. Annmarie Gorenc Zoran
-------------------------------------	--

Jeziki	Languages
Predavanja/vaje: angleški	Lectures/tutorial: English

Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:	Prerequisites:
Znanje angleščine na nivoju C1.1	Mastery of English at the level C1.1

Vsebina:	Contents (Syllabus outline):
Slušno razumevanje: razumevanje daljšega govorenja, četudi ni natančno strukturirano in razmerja niso jasno izražena, npr. dogovarjanje v zvezi s poslovnimi pogodbami, pogajanja, mednarodnimi sestanki. Bralno razumevanje dolgih, zapletenih besedil z veliko podatki, npr. poslovne pogodbe, gradiva za mednarodne sestanke, referati. Govorno sporazumevanje: naravno izražanje	Listening of long, not well structured speech where the relations are not clearly structured, for example in discussing business contracts, negotiations, international meetings. Reading of long and complex business texts with a lot of information, for example business contracts, materials for international meetings, papers. Spoken interaction: fluently and spontaneously expressing themselves



IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana

Mencingerjeva 7
1000 Ljubljana

tel: 00386 40 561 896
spletni naslov: www.ibs.si
e-pošta: info@ibs.si

<p>brez očitnega iskanja primernih izrazov, natančno oblikovanje svojih misli in pogledov na poslovnem področju, sporazumevanje pri sklepanju pogodb, na mednarodnih sestankih.</p> <p>Govorna produkcija: jasno in natančno opisovanje zapletenih poslovnih problemov, npr. delov pogodb, referatov, poslovne korespondence.</p> <p>Pisanje jasnih, slogovno dobrih besedil z obrazložitvijo stališč na poslovnem področju, npr. poslovni dopisi, daljša poslovna poročila, zapisniki, strokovni članki.</p>	<p>without obvious search for appropriate words, precise formulation of one's ideas and opinions in business field, for example interaction in making contracts, in international meetings</p> <p>Spoken production: clear and exact description of complex business problems, for example parts of contracts, papers, business correspondence.</p> <p>Writing clear, well structures texts with the explanation of viewpoints in business field, for example business correspondence, long business reports, minutes, professional articles.</p>
---	---

<p>Temeljni študijski viri / Readings:</p> <p>Emmerson P.: Business English Handbook. Oxford: Macmillan, 2007. Leigh J.: Organizing and Participating in meetings. Oxford University Press, 2002. Oxford Advanced Learner's Dictionary. Oxford: University Press, 2007.</p> <p>Izvajalci predmeta bodo sproti pripravljali učna gradiva, ki bodo prilagojena potrebam učnega načrta, programa, stroke in zaposlitve.</p> <p>Lecturers will continuously prepare textbooks adapted to the needs of the syllabus, programme, field of activity and employment possibilities.</p>	
---	--

<p>Cilji in kompetence:</p> <p>Cilj predmeta je usposobiti študente za poglobitev znanja angleščine na poslovnem področju: razumevanje daljšega, nenatančno strukturiranega poslovnega teksta, razumevanje dolgih, zapletenih poslovnih besedil z veliko podatki, specializiranih poslovnih člankov, naravno izražanje v različnih poslovnih situacijah, natančno oblikovanje misli in pogledov, jasno in natančno opisovanje zapletenih problemov, povezovanje poslovnih tem, izvajanje zaključkov, pisanje jasnih, slogovno dobrih poslovnih besedil v prepričljivem poslovnem slogu.</p>	<p>Objectives and competences:</p> <p>Objectives of the course are to increase the knowledge of business English: students can understand extended, not well structured speech, long and complex business texts with a lot of information, professional business articles, fluently and spontaneously express themselves in different business situations, precisely formulate their ideas and opinions, clearly and precisely describe complex business problems, integrate business topics, round off conclusions, write clear well structured business texts in a persuasive business style.</p>
--	--



IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana

Mencingerjeva 7
1000 Ljubljana

tel: 00386 40 561 896
spletni naslov: www.ibs.si
e-pošta: info@ibs.si

Predvideni študijski rezultati: Znanje in razumevanje: <u>Po zaključku tega predmeta bo študent sposoben:</u> <ul style="list-style-type: none"> - razumeti daljše govorjenje na poslovnem področju, npr. v zvezi s pripravo pogodb, sestanki - brati dolga, zapletena poslovna besedila z veliko podatki - se govorno jasno in natančno izražati - jasno in natančno opisati zapleten poslovni problem, pogodbo, referat - napisati jasno, slogovno dobro poslovno besedilo <u>Prenosljive / ključne spretnosti in drugi atributi:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Spretnosti komuniciranja • Delo v skupini: reševanje skupnih nalog in problemov 		Intended learning outcomes: Knowledge and understanding: <u>On completion of the course students will be able to:</u> <ul style="list-style-type: none"> • understand extended speech from business field, for example regarding the preparation of the contract, meetings • read long, complex business texts with a lot of information • express themselves fluently and spontaneously • clearly and precisely describe a complex business problem, contract, paper • write a clear and well written business text <u>Transferable / Key skills and other attributes:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Communication skills - Working in groups: solving common tasks and problems 	
Metode poučevanja in učenja: <ul style="list-style-type: none"> • seminarsko delo (analiza besedil z diskusijo) • jezikovne vaje (jezikovno ozaveščanje), • simulacije, igre vlog • študentova jezikovna mapa 		Learning and teaching methods: <ul style="list-style-type: none"> • seminar work (text analysis and discussion) • language development (language awareness activities) • simulation, roleplay • student portfolio 	
Načini ocenjevanja: <ul style="list-style-type: none"> • ustni izpit • pisni izpit 		Delež (v %) Weight (in %)	Assessment: <ul style="list-style-type: none"> • oral exam • written exam
	30%		
	70%		