

Na podlagi določil Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP)), 9. in 11. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 - uradno prečiščeno besedilo, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 - ZUPŠ, 65/17, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 13/21 - skl. US, 42/21 - odl. US, 57/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 54/22 - ZUPŠ-1) in Sklepa ustanovitelja sprejme

ACADEMISTA, raziskovalno izobraževalni zavod
Dunajska cesta 158, 1000 Ljubljana, mat. št. 8726787000,
ki ga zastopa direktor Sandi Knez

naslednji

AKT

o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda

IBS MEDNARODNA POSLOVNA ŠOLA LJUBLJANA

(čistopis)

I. NAMEN USTANOVITVE

1. člen

Ustanovitelj s tem aktom ustanavlja samostojen visokošolski zavod kot visoko strokovno šolo (v nadaljevanju VSŠ) z namenom, da se zagotovijo pogoji za izvajanje izobraževalne dejavnosti ter izvajanje in razvoj raziskovalnega dela.

Kot soustanovitelji lahko pristopijo tudi lokalne skupnosti in druge fizične in pravne osebe. O tem odloči ustanovitelj.

Vse dejavnosti, ki niso neposredno povezane z izvajanjem visokošolskega programa oziroma niso nujne za izvajanje visokošolskega programa, se lahko izvajajo v okviru organizacijske enote, ki se vodi kot samostojno stroškovno mesto v okviru zavoda.

Zavod ima neprofitni značaj, vrača vse dohodke v osnovno dejavnost oziroma ne deli dobička med lastnike, temveč ga vlaga v razvoj dejavnosti.

Trajanje VSŠ časovno ni omejeno.

2. člen

Državljanom Republike Slovenije in državljanom držav članic Evropske unije je pod enakimi pogoji zagotovljena pravica do izobraževanja na VSŠ.

Tuji državljani se pod pogojem vzajemnosti lahko izobražujejo na VSŠ pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije, če pogoj vzajemnosti ne obstoji, pa se tuji državljani lahko izobražujejo v skladu s statutom VSŠ.

3. člen

Učni jezik je slovenščina. Izobraževanje v tujem jeziku lahko poteka pod pogoji in na način kot to določa ZVIS in statut VSŠ.

II. IME IN SEDEŽ VSŠ

4. člen

Ime VSŠ je: **IBS MEDNARODNA POSLOVNA ŠOLA LJUBLJANA**

Skrajšano ime VSŠ je : **IBS**

Sedež VSŠ je: **Ljubljana**

VSŠ posluje na naslovu **Dunajska cesta 158, Ljubljana**

Sprememba naslova poslovanja ne pomeni spremembe tega ustanovitvenega akta.

VSŠ ima lahko organizacijske enote kot dislocirane enote tudi v drugih krajih na območju Republike Slovenije. Sedež teh enot se določi s sklepom ustanoviteljice VSŠ in se priglasijo v sodni register.

V poslovanju s tujino VSŠ poleg svojega imena uporablja še angleški prevod registriranega imena: IBS INTERNATIONAL BUSINESS SCHOOL LJUBLJANA

5. člen

VSŠ ima pečat okrogle oblike, ki vsebuje ime in sedež ter znak VSŠ.

VSŠ ima znak, ki se uporablja na listinah in je del pečata VSŠ.

III. PRAVNA SPOSOBNOST VSŠ

6. člen

VSŠ je samostojen visokošolski zavod, ki je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, v skladu z ZVIS in drugimi predpisi, ki urejajo položaj in delovanje visokošolskih zavodov, tem aktom in statutom VSŠ.

VSŠ pridobi pravno sposobnost z vpisom v sodni register in lahko začne s svojim delom, razen z izvajanjem izobraževalnih programov, ki jih je potrebno predhodno vpisati v razvid visokošolskih zavodov, ki ga vodi ministrstvo pristojno za visoko šolstvo.

IV. DEJAVNOST VSŠ

7. člen

VSŠ organizira in izvaja:

- visokošolsko izobraževanje – dodiplomske študijske programe za pridobitev visoke strokovne izobrazbe;

- visokošolsko izobraževanje - podiplomske študijske programe za pridobitev specializacije in magistrskega študija;
- drugo izobraževanje – študijske programe za izpopolnjevanje;
- znanstvenoraziskovalno, umetniško strokovno delo;
- druge dejavnosti povezane z osnovno dejavnostjo izobraževanja ;
- neposredno organizira izvajanje študijskih in znanstvenoraziskovalnih interdisciplinarnih programov.

V okviru svoje dejavnosti VSŠ opravlja tudi druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje visokega šolstva in druge naloge v skladu z letnim delovnim načrtom.

8. člen

VSŠ v namen opravljanja dejavnosti iz prejšnjega člena registrira naslednji predmet poslovanja:

- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 62.010 Računalniško programiranje
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
- 78.200 Posredovanje začasne delovne sile
- 78.300 Druga oskrba s človeškimi viri
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
- 85.410 Posrednješolsko neterciarno izobraževanje
- 85.421 Višješolsko izobraževanje
- 80.422 Visokošolsko izobraževanje
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 88.910 Dnevno varstvo otrok
- 91.011 Dejavnost knjižnic

VSŠ lahko v manjšem obsegu izvaja tudi druge dejavnosti, katerih namen je učinkovitejše izvajanje glavne dejavnosti.

V. ORGANIZACIJA VSŠ

9. člen

VSŠ lahko skupaj z drugimi visokošolskimi zavodi ustanovi Univerzo in postane njena članica oz. se vključi v Univerzo.

Če VSŠ postane članica Univerze, ohrani svojo samostojno pravno subjektiviteto in še naprej nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Pravice in obveznosti med VSŠ in Univerzo se uredijo z aktom o ustanovitvi Univerze oz. s pogodbo o vključitvi.

10. člen

VSŠ ima lahko v svoji sestavi organizacijske enote, ki so lahko tudi dislocirane.

Organizacijske enote VSŠ so oddelki, inštituti, poslovne enote in druge enote.

Organizacijske enote niso pravne osebe in nimajo pooblastil v pravnem prometu, v pravnem prometu pa nastopajo v imenu in za račun VSŠ in poleg svojega imena obvezno uporabljajo ime in znak VSŠ in označbo, za katero organizacijsko enoto gre.

11. člen

Organizacijska enota (OE) se ustanovi s sklepom upravnega odbora. V sklepu se določi ime in sedež oz. naslov poslovanja organizacijske enote, področje njenega delovanja oz. njene dejavnosti, pooblastila v pravnem prometu, morebitno notranjo organiziranost in druga pomembna vprašanja za opredelitev položaja in delovanje organizacijske enote.

Organizacijska enota se vpiše v sodni register.

12. člen

Delo organizacijske enote vodi vodja OE in je njen poslovodni organ.

VI. ORGANI VSŠ

13. člen

Organi VSŠ so:

- senat
- akademski zbor
- upravni odbor
- dekan
- direktor
- študentski svet
- tajnik

VSŠ ima lahko tudi druge organe, katerih pristojnosti in način delovanja določa statut.

SENAT

14. člen

Senat je strokovni organ VSŠ.

Senat VSŠ sestavljajo visokošolski učitelji in znanstveni delavci tako, da so zastopana vsa strokovna področja izobraževanja na VSŠ. Število članov senata, način izvolitve, trajanje mandata, pristojnosti in način dela določa statut VSŠ.

Po svoji funkciji je član senata VSŠ tudi dekan.

Po svoji funkciji so člani senata VSŠ tudi predstavniki študentskega sveta visokošolskega zavoda. Študenti imajo v senatu najmanj petino članov.

15. člen

Senat VSŠ razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih izobraževalnega in raziskovalnega dela, zlasti pa:

- odloča o strokovnih zadevah izvajanja študijskih programov VSŠ,
- odloča o novih programih in o spremembah obstoječih programov VSŠ,
- odloča o programskih usmeritvah za raziskovalno delo,
- odloča o izpolnjevanju strokovnih pogojev za delo in o postopkih in ocenah za magistrske in doktorske naloge,
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv v skladu z ZVIS in statutom,
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega in raziskovalnega dela,
- razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta VSŠ s področja njegove pristojnosti,
- kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah,
- imenuje komisije in delovna telesa senata VSŠ,
- opravlja druge naloge v skladu z ZVis in statutom VSŠ.

Sejam senata VSŠ prisostvujeta tudi predsednik upravnega odbora in direktor VSŠ.

AKADEMSKI ZBOR

16. člen

Akademski zbor VSŠ sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci.

Pri delu akademskega zbora VSŠ v skladu z zakonom sodelujejo tudi predstavniki študentov VSŠ tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

17. člen

Akademski zbor VSŠ:

- izvoli senat VSŠ, pri čemer študenti, ki so člani akademskega zbora VSŠ, lahko volijo le člane senata, ki so predstavniki študentov,
- obravnava poročila o delu visokošolskega zavoda ter daje predloge in pobude senatu,
- opravlja druge naloge, določene s statutom.

Delo akademskega zbora VSŠ vodi predsednik akademskega zbora, ki ga člani akademskega zbora VSŠ izvolijo izmed sebe vsakih pet let s soglasjem ustanoviteljev.

Pristojnosti in način dela akademskega zbora VSŠ natančneje določa statut VSŠ.

UPRAVNI ODBOR

18. člen

Upravni odbor je organ upravljanja VSŠ.

Upravni odbor sestavljajo ustanovitelji VSŠ.

Upravni odbor VSŠ ima predsednika.

Kadar je ustanovitelj VSŠ eden, je ta ustanovitelj VSŠ tudi predsednik upravnega odbora VSŠ.

Kadar je ustanoviteljev VSŠ več, se predsednik upravnega odbora VSŠ izvoli izmed članov upravnega odbora VSŠ, upravni odbor VSŠ pa je konstituiran, če je izvoljena več kot polovica njegovih članov.

Predsednik upravnega odbora sklicuje in vodi seje.

Seja je sklepčna, če je navzoča večina članov upravnega odbora.

Upravni odbor VSŠ sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov. Za sprejem statuta in drugih splošnih aktov visoke šole je potrebna večina glasov vseh članov upravnega odbora.

Upravni odbor lahko glasuje tudi korespondenčno.

Prvo sejo upravnega odbora VSŠ skliče direktor, ki prisostvuje sejam upravnega odbora.

Posebne naloge, pristojnosti, število članov, način izvolitve ali imenovanja, trajanje mandata in način odločanja organov se lahko podrobneje uredijo s statutom VSŠ.

19. člen

Upravni odbor odloča o vseh materialnih, finančnih, poslovnih, organizacijskih in personalnih vprašanjih delovanja visoke šole, zlasti pa:

- sprejema merila za oblikovanje načrta financiranja visoke šole;
- sprejema načrt financiranja in zaključni račun visoke šole;
- imenuje tajnika;
- imenuje disciplinsko komisijo;
- imenuje direktorja
- imenuje dekana;
- imenuje predstojnike organizacijskih enot;
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest na visoki šoli;
- odloča o delovnih razmerjih;
- sprejema cenik o višini šolnin in prispevkih za študij ter cenik drugih storitev;
- sprejema druge odločitve s področja materialnega poslovanja;
- sprejema načrt za investicijska vlaganja;
- odloča o uvedbi, organizaciji in financiranju novih študijskih programov;
- odloča o vseh drugih programih ali projektih znanstvene, raziskovalne, svetovalne, založniške ali kakršnekoli druge narave s področij dejavnosti, za katere je registrirana visoka šola;
- sprejema statut.

Poleg nalog, določenih z zakonom, upravni odbor VSŠ odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje visokošolskega zavoda.

DEKAN

20. člen

Dekan je strokovni vodja VSŠ in odgovarja za strokovnost dela VSŠ.

21. člen

Dekana imenuje upravni odbor.

Mandat dekana traja pet let in je lahko po preteku mandata ponovno imenovan.

22. člen

Dekan opravlja naloge in odloča o zadevah v skladu z ZVIs in statutom VSŠ, zlasti pa :

- skrbi in odgovarja za strokovnost dela VSŠ in izvrševanje njenih obveznosti;
- usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in drugo delo na VSŠ;
- najmanj enkrat letno poroča senatu in upravnemu odboru o delu in poslovanju;
- opravlja druge naloge.

DIREKTOR

23. člen

Direktor je poslovodni organ VSŠ, ki ga imenuje upravni odbor VSŠ za mandatno dobo petih let. Po preteku mandata je direktor lahko ponovno imenovan na to funkcijo.

Direktor VSŠ je lahko eden izmed ustanoviteljev VSŠ ali tretja oseba.

Direktor VSŠ je pristojen da:

- sprejema splošne akte VSŠ v skladu z zakonom in statutom,
- sprejema letni delovni načrt VSŠ in program razvoja VSŠ ter spremlja njegovo uresničevanje,
- sprejema letni finančni načrt, letno poročilo in poslovno poročilo,
- odloča o zadevah gospodarske in materialne narave ter skrbi za nemoteno poslovanje VSŠ,
- daje ustanovitelju in dekanu predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema izhodišča za sistemizacijo delovnih mest,
- sprejema odločitve o upravljanju premoženja,
- sprejme poslovnik o svojem delu,
- sprejema druge odločitve v zvezi z upravljanjem VSŠ.

Pred sprejetjem letnega delovnega načrta in programa razvoja VSŠ mora upravni odbor pridobiti mnenje senata VSŠ.

24. člen

Direktor zastopa in predstavlja VSŠ in odgovarja za zakonitost njenega dela.

Medsebojna razmerja med dekanom in direktorjem določa statut.

ŠTUDENTSKI SVET

25. člen

Študentski svet sestavljajo predstavniki študentov.

Študentski svet obravnava in daje pristojnim organom mnenje o vseh zadevah, ki s nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

Pristojnosti študentskega sveta in način njegovega dela ter druge določbe v zvezi s sodelovanjem študentov pri delu in upravljanju VSŠ določa statut.

TAJNIK VSŠ

26. člen

Tajnik vodi tajništvo VSŠ, ki zagotavlja izvajanje upravno administrativnih in strokovno tehničnih nalog VSŠ in njenih organov.

DRUGI ORGANI

27. člen

VSŠ ima lahko tudi druge organe, katerih pristojnosti, področje in način dela določa statut VSŠ.

VI. SREDSTVA POTREBNA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA IN PREMOŽENJE VSŠ

28. člen

Ustanovitelji zagotovijo sredstva, ki so potrebna za ustanovitev in začetek dela v skladu s pogodbo o medsebojnih razmerjih med ustanovitelji VSŠ.

29. člen

VSŠ je za upravljanje s premoženjem odgovorna ustanoviteljem.

V primeru prenehanja VSŠ njeno premoženje potem, ko so že poplačani vsi upniki, pripada ustanoviteljem v skladu z določbami pogodbe o medsebojnih razmerjih med ustanovitelji.

VIII. VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA DELO

30. člen

VSŠ pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti na naslednji način:

- s šolninami in drugimi prispevki za študij,
- iz državnega proračuna v primeru koncesionirane dejavnosti,
- na podlagi javnih razpisov,
- od ustanoviteljev,
- s plačili za opravljene storitve,
- z darili, dotacijami, sponzorstvom,
- na druge z zakonom dovoljene načine.

31. člen

VSŠ s pridobljenimi sredstvi samostojno razpolaga.

32. člen

Za upravljanje s premoženjem lahko VSŠ ustanovi sklade v skladu z ZVIS.

33. člen

Poslovanje organizacijskih enot se lahko vodi kot samostojno stroškovno mesto.

IX. GOSPODARJENJE S SREDSTVI

34. člen

V skladu z obstoječo zakonodajo bo VSŠ vodila svoje finančno računovodsko poslovanje.

Konec vsakega poslovnega leta bo VSŠ sestavila letni obračun poslovanja.

Podrobnejša določila, vezana na finančno poslovanje VSŠ, bo določil statut.

X. NAČIN RAZPOLAGANJA PRESEŽKOV PRIHODKOV NAD ODHODKI IN POKRIVANJE PRIMANJKLJAJA

35. člen

V primeru, da VSŠ pri svojem delu doseže presežek prihodkov nad odhodki, lahko ta sredstva porabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti in za druge dovoljene namene.

O tem odloča upravni odbor.

36. člen

Primanjkljaj prihodkov nad odhodki krije VSŠ iz lastnih sredstev.

XI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VSŠ V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOST USTANOVITELJEV

37. člen

VSŠ je pravna oseba in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelji za obveznosti VSŠ ne odgovarjajo.

XII. DELOVNA RAZMERJA TER DELITEV SREDSTEV ZA PLAČE

38. člen

Delovna razmerja ter delitev sredstev za plače bo VSŠ urejala v skladu s sprejetimi zakoni, kolektivno pogodbo ter splošnimi akti VSŠ.

Direktor VSŠ je pristojen za izvajanje postopkov, vezanih na delovno-pravna razmerja v VSŠ in za določanje nagrajevanja zaposlenih.

XIII. SPLOŠNI AKTI VSŠ

39. člen

VSŠ ima statut, ki ureja:

- organizacijo, delovanje in poslovanje,
- organe VSŠ, njihove pristojnosti, način oblikovanja in odločanja,
- pravice in obveznosti učiteljev, drugih delavcev in študentov,
- druga vprašanja.

Statut sprejema upravni odbor VSŠ.

40. člen

VSŠ ima lahko tudi druge splošne akte, ki urejajo delovanje in poslovanje.

Splošne akte sprejema direktor VSŠ, razen tistih, za katere je v skladu z zakonom, tem aktom ali statutom pristojen drug organ VSŠ.

Upravni odbor daje soglasje k vsem splošnim aktom, ki se uveljavijo oz. spremenijo in dopolnijo in veljajo z dnem, ko upravni odbor poda soglasje.

XIV. STATUSNE SPREMEMBE

41. člen

O vseh statusnih spremembah VSŠ odloča ustanovitelj.

XV. PRENEHANJE VSŠ

42. člen

VSŠ preneha, če tako odloči ustanovitelj.

V tem primeru se pri pristojnem sodišču izvede postopek likvidacije.

VSŠ ne more prenehati prej, dokler se ne zaključi izobraževanje vseh že vpisanih študentov oz. dokler VSŠ že vpisanim študentom ne zagotovi nadaljevanja in končanja študija na drugem visokošolskem zavodu.

43. člen

VSŠ preneha tudi:

- če se s pravnomočno sodno odločbo ugotovi ničnost vpisa v sodni register
- če je VSŠ izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti
- zaradi statusnih sprememb
- zaradi prezadolženosti s stečajem
- v drugih primerih.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Vse dejavnosti VSŠ, razen dejavnosti, za katere je potrebno pridobiti posebno dovoljenje ali je potrebno za njihovo izvajanje izpolniti posebne pogoje, se lahko izvajajo v skladu z določili zakona o zavodih.

45. člen

Če bi bilo kako določilo akta v celoti ali delno pravno neizvedljivo, to ne vpliva na veljavnost njegovih preostalih določil.

Enako velja tudi v primeru, če bi se ugotovilo, da je potrebno akt dopolniti. V obeh primerih ustanovitelj zagotovi ustrezno uskladitev oziroma dopolnitev akta v roku, ki ga bo določil pristojni organ.

Ljubljana, dne 14. 7. 2024

Ustanovitelj :

ACADEMISTA, raziskovalno izobraževalni zavod
direktor