

Na podlagi določil 66. člena Zakona o visokem šolstvu in določil Statuta IBS Mednarodne poslovne šole Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: IBS) je Senat IBS na 6. seji, dne 6. 12. 2015 sprejel

## **PRAVILNIK O PREVERJANJU IN OCENJEVANJU ZNANJA NA IBS LJUBLJANA**

### **I. SPLOŠNA DOLOČILA**

#### *1. člen*

Pravilnik ureja preverjanje in ocenjevanje znanja študentov na študijskih programih 1. in 2. stopnje študija na veljavnih študijskih programih IBS.

S tem pravilnikom se ureja preverjanje in ocenjevanje znanja:

- študentov, vpisanih na rednem in izrednem študiju,
  - študentov drugih visokih šol, ki se vključujejo v študijske programe IBS v okviru programov mobilnosti in drugih oblik med univerzitetnega sodelovanja,
  - posameznikov, ki nimajo več statusa študenta in
  - drugih udeležencev izobraževanja na IBS
- pravilnik ureja tudi druga vprašanja v zvezi s študijem in izpitnim redom ter vprašanja glede izpisa iz IBS.

#### *2. člen*

V tem pravilniku se izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo za ženski in moški spol.

Za vse skupine udeležencev izobraževanja iz 1. člena tega pravilnika je v nadaljevanju uporabljen izraz *študent*.

Za vse skupine programov izobraževanja iz 1. člena tega pravilnika je v nadaljevanju uporabljen izraz *študijski program*, razen v primerih, ko se določba nanaša le na določen program izobraževanja.

V tem pravilniku se izraz *učna enota* uporablja za predmete, module, diplomski izpit, diplomsko delo, seminarsko nalogo idr.

### **II. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA**

#### **Namen preverjanja in ocenjevanja znanja**

#### *3. člen*

Uspešnost študentov pri izpolnjevanju obveznosti se ugotavlja s preverjanjem in ocenjevanjem znanja, ki je podlaga za pridobitev ocene in kreditnih točk pri posameznih učnih enotah študijskega programa in za napredovanje študentov ter njihovo usmerjanje v nadaljnji študij. Hkrati jim daje povratno informacijo o ravni njihovega znanja.

Znanje študentov se preverja in ocenjuje na izpiti in s sprotnim preverjanjem ves čas trajanja študijskega procesa in skozi vse študijsko leto, s čimer se zagotovi celovit pregled in ocena obvladovanja študijskih vsebin.

Študentom, ki so opravili obveznosti na osnovi vnaprej podpisanega učnega sporazuma v okviru študijskih izmenjav doma ali v tujini in so pridobili ocene, se poleg opravljenih obveznosti priznajo tudi pridobljene ocene. O priznavanju obveznosti in ocen, pridobljenih v drugih primerih oziroma na drugih šolah, odloči komisija za študijske zadeve.

## **Informiranje študentov o načinih preverjanja znanja**

### *4. člen*

IBS objavi učne načrte učnih enot na tak način, da so študentom informacije o njihovih študijskih obveznostih in oblikah preverjanja znanja pri posameznih učnih enotah študijskega programa dosegljive.

Nosilec učne enote je vsako študijsko leto na uvodnem predavanju dolžan študente podrobno seznaniti z načinom preverjanja in ocenjevanja znanja posamezne učne enote, ki je definirano s študijskim programom, in sicer:

- z vsebino, cilji in načrtom izvedbe učne enote,
- s predvidenimi študijskimi rezultati (znanje, razumevanje, spretnosti idr.),
- s temeljnimi študijskimi viri,
- s študijskimi obveznostmi študentov,
- s pogoji za pristop k posameznemu preverjanju znanja,
- z oblikami in načinom preverjanja in ocenjevanja znanja,
- s kriteriji za ocenjevanje in deleži, ki jih posamezne sestavine preverjanja in ocenjevanja znanja prispevajo h končni oceni,
- z drugimi informacijami, ki so pomembne za študente pri izpolnjevanju študijskih obveznosti (roki za izpolnitev posameznih obveznosti idr.).

Podatke, navedene v 1. in 2. odstavku tega člena, IBS objavi na svoji spletnih straneh.

Nosilec in drugi sodelujoči pri izvedbi učne enote študentom ne smejo predpisati ali zahtevati dodatnih študijskih obveznosti, ki niso predvidene v akreditiranem študijskem programu.

## **Oblike in načini preverjanja znanja**

### *5. člen*

Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so izpiti, skupinski izpiti iz več učnih enot, kolokviji, ocenjevanje seminarских nalog in del, testi in druge oblike preverjanja in ocenjevanja znanja, določene z učnimi načrti posameznih učnih enot.

Preverjanje znanja je lahko ustno ali pisno oz. ustno in pisno. Poteka lahko tudi s preverjanjem pisnih, grafičnih, tehničnih in drugih izdelkov oz. nalog in njihovega zagovora ali s preverjanjem praktičnega pedagoškega dela – učnega nastopa, pedagoške prakse oziroma v kombinaciji več oblik skladno z učnim načrtom predmeta. Preverjanje znanja lahko poteka tudi v elektronski obliki.

Preverjanje znanja je lahko tudi skupinsko, pri čemer je potrebno določiti kriterije za prispevek k skupni oceni vsakega od članov delovne skupine, ki opravlja skupinski projekt, pri katerem se preverja in ocenjuje znanje.

## **Izpiti**

### *6. člen*

Izpit je redna oblika zaključnega preverjanja in ocenjevanja znanja, ki ga opravlja študent po zaključku študijskega procesa.

Pri izpitu se preverja znanje snovi, ki je za posamezno učno enoto določena z učnim načrtom. Če je tako določeno s študijskim programom, ima izpit tudi praktični del.

Pri posamezni učni enoti se vrsta in način opravljanja izpita ter pogoji za pristop k izpitu določijo z učnim načrtom, ki je sestavni del študijskega programa. V učnem načrtu se določi delež posameznega načina preverjanja in ocenjevanja znanja, ki ga le-ta prispeva h končni oceni.

Kadar sta predvidena ustni in pisni del izpita, tvorita celoto, ki se oceni z eno oceno.

### *7. člen*

Preverjanje in ocenjevanje znanja na izpitu je javno.

Javnost izpitov se zagotavlja na naslednje načine:

- z objavo rokov preverjanja znanja v začetku študijskega leta (datum, ura in kraj),
- z omogočanjem prisotnosti drugih študentov na ustnem izpitu,
- s sprotnim obveščanjem študentov o doseženih rezultatih pri preverjanju znanja,
- z omogočanjem vpogleda v ocenjene pisne, grafične, tehnične in druge izdelke študentu, ki je opravljal izpit,
- z javno objavo izpitnih rezultatov ob upoštevanju zakonskih določil o varovanju osebnih podatkov.

### *8. člen*

Študent lahko opravlja predpisane študijske obveznosti in izpite vpisanega letnika in manjkajoče študijske obveznosti in izpite iz prejšnjega letnika.

Študent, ki je ponovno vpisan v isti letnik, lahko opravlja tudi študijske obveznosti in izpite iz učnih enot višjega letnika, če to dopuščajo materialni in organizacijski pogoji dela.

Študent lahko opravlja tudi študijske obveznosti in izpite iz učnih enot višjega letnika, če to dopuščajo materialni in organizacijski pogoji dela.

### *9. člen*

Kandidat, ki je izgubil status študenta, obdrži pravico opravljanja manjkajočih študijskih obveznosti in izpitov po istem študijskem programu, če se v tem času program ni spremenil.

### *10. člen*

Študent lahko opravlja izpite tekočega letnika izven razpisanih izpitnih rokov.

Opravljanje izpita izven razpisanih izpitnih rokov lahko odobri nosilec učne enote v soglasju z dekanom IBS.

#### *11. člen*

Študent, ki izpita ni opravil, ga lahko opravlja ponovno.

Študent lahko posamezen izpit opravlja skupno največ šestkrat. V primeru, da študent tudi v zadnjem možnem opravljanju ne opravi posameznega izpita, se ga izpiše iz študijskega programa, po katerem je doslej študiral.

IBS najkasneje do 15. oktobra za preteklo študijsko leto Študentskemu svetu posreduje izpis tistih učnih enot in njihovih nosilcev, pri katerih je v preteklem študijskem letu prišlo do neuspešnega četrtega in vsakega nadaljnjega opravljanja izpita z oznako, kolikokrat je študent pristopil. Dekan in komisija za študijske zadeve v sodelovanju s študentskim svetom v primeru ponavljajočega se opravljanja izpitov pri istem nosilcu na predlog študenta ali študentskega sveta preiščejo vzroke za to in predlagajo ustrezne rešitve. Poročilo se obravnava na naslednji seji komisije za študijske zadeve.

Pisne izpitne naloge posameznega študenta, ki je izpit opravil, se za posamezno učno enoto hranijo 40 dni od datuma, ko je bila ocena objavljena, razen če študent v zgoraj navedenem roku vloži ugovor ali pisno zahteva drugače. Če študent izpita ni opravil, se pisne izpitne naloge hranijo leto dni po opravljanju izpita. Po preteku navedenih datumov se pisne izpitne naloge lahko uničijo.

#### *12. člen*

Na izpitu znanje iz posamezne učne enote preverja in ocenjuje visokošolski učitelj, ki je nosilec izobraževanja za ta predmet, lahko pa tudi drugi za ta predmet oziroma za znanstveno področje, v katerega spadajo vsebine predmeta, habilitirani visokošolski učitelj (v nadaljevanju izvajalec izpita).

Študent ne more samostojno izbirati, kdo bo preverjal in ocenjeval njegovo znanje, lahko pa o takšni prošnji odloča komisija, pristojna za študijske zadeve.

#### *13. člen*

Redni in izredni študenti ter kandidati, ki so izgubili status, stroške opravljanj izpitov pri istem predmetu ter stroške komisijskih izpitov plačajo skladno z veljavnim cenikom.

#### *14. člen*

Pred izpitno komisijo se opravlja 4. in vsak naslednji izpit.

#### *15. člen*

Izpitna komisija ima predsednika in dva člana, ki jih imenuje dekan. V komisijo se imenuje tudi nosilec konkretne učne enote. Za predmete, katerih nosilec je dekan, izpitno komisijo imenuje namestnik dekana. V primeru zadnjega možnega opravljanja izpita je prisoten dodatni član

izpitne komisije z možnostjo glasovanja, ki ga imenuje ŠS. V primeru neodločenega glasovanja odloči dekan.

Način opravljanja komisijskega izpita je takšen, kot je določeno v učnem načrtu posamezne učne enote.

Delo izpitne komisije poteka tako, da vprašanja oblikuje visokošolski učitelj, ki je nosilec konkretne učne enote, lahko pa tudi visokošolski učitelj, habilitiran za to predmetno področje. Po končanem preverjanju se komisija posvetuje in oceni znanje študenta z večino glasov.

V kolikor je ocena izpitne komisije v primeru zadnjega možnega opravljanja izpita negativna, negativna pa je tudi ocena komisije, ki preveri ustreznost ocene v primeru postopka ugovora študenta zoper oceno, se ravna v skladu z 2. odstavkom 11. člena tega pravilnika.

Študent lahko v roku 8 dni sproži postopek ugovora zoper oceno.

#### *16. člen*

Dekan po zaključenem postopku iz 4. odst. 15. člena tega pravilnika izda odločbo, na osnovi katere se študenta izpiše iz študijskega programa. Zoper to odločbo ima študent v roku 8 dni od vročitve te odločbe pravico pritožbe na senat. Odločba senata je dokončna.

### **Sprotno preverjanje in ocenjevanje znanja**

#### *17. člen*

Kolokviji, testi, domače naloge, sodelovanje na predavanjih, seminarjih, vajah in terenskih projektih ter ocenjevanje seminarjskih del, učnih nastopov in praktičnih pedagoških del so oblike sprotnega preverjanja in ocenjevanja znanja študentov iz posameznih učnih enot.

Kolokviji so ustna, testi pa pisna oblika sprotnega preverjanja znanja. Z njimi se preverja, lahko pa tudi ocenjuje znanje iz učnih enot celotnega semestra, lahko pa tudi določenega zaokroženega dela učne enote, če je preverjanje potrebno zaradi uspešnega obvladovanja poznejših drugih delov iste učne enote.

Sprotno znanje iz posamezne učne enote preverja in ocenjuje visokošolski učitelj ali visokošolski sodelavec, ki je habilitiran za ustrezno predmetno področje in sodeluje pri izvedbi učne enote.

Ocene, dosežene pri kolokvijih, testih, seminarjih in vajah, se upoštevajo pri izpitu iz te učne enote na način, ki je določen s študijskim programom.

### **Diplomski izpit in diplomska naloga**

#### *18. člen*

S študijskim programom je predvideno, da študenti ob koncu izobraževanja opravljajo diplomski izpit.

Diplomski izpit je zaključni izpit, s katerim se preverja in ocenjuje celotno znanje, ki ga mora študent obvladati, da bi uspešno zaključil študij.

Diplomski izpit se ob neuspešnem prvem opravljanju lahko praviloma ponovi samo enkrat. Obseg, vsebina in način opravljanja diplomskega izpita se določijo s študijskim programom.

### **III. IZPITNI RED**

#### **Izpitni roki**

##### *19. člen*

Izpiti se opravljajo v izpitnih rokih. Izpitni roki so določeni z urnikom. IBS omogoča tudi številne individualne roke, ki se izvajajo po dogovoru med študentom in referatom IBS oziroma nosilcem predmeta.

Izpiti iz obveznih učnih enot določenega semestra znotraj študijskega programa ne smejo biti razpisani na isti dan.

Seznam izpitnih rokov za posamezne učne enote pripravi in objavi referat za študentske zadeve IBS (v nadaljevanju referat) na podlagi dogovora z nosilci učnih enot, in sicer najkasneje do 15. oktobra za tekoče študijsko leto. Individualni izpitni roki (tudi za predmete, ki se v tekočem študijskem letu ne izvajajo) so praviloma enkrat na teden.

#### **Postopek prijave na izpit**

##### *20. člen*

Prijava na izpit je elektronska ali na papirju. Za individualne izpite ni elektronskega prijavljanja oziroma je v dogovoru z referatom.

Referat izvajalcu izpita posreduje izpis seznama prijavljenih kandidatov na izpit. Izvajalec izpita sme opravljati izpiti dovoliti samo kandidatom, ki so opravili vse predhodne obveznosti pri učni enoti (vaje, seminarske naloge, nastope, poročila in drugo), določene z učnim načrtom posamezne učne enote.

#### **Postopek odjave od izpita**

##### *21. člen*

Študent se lahko odjavi od izpita najkasneje 1 dan pred razpisanim rokom.

Študent, ki ne pristopi k izpitu ali izpit pravočasno odjavi, lahko opravlja izpit v individualnem roku.

#### **Izvedba in potek pisnega izpita**

##### *22. člen*

Za pravilno izvedbo pisnega izpita je odgovoren nosilec učne enote oz. izvajalec izpita, ki ob podpori referata zagotovi vse potrebno za izvedbo pisnega izpita.

Če se nosilec učne enote pisnega izpita ne more udeležiti, je dolžan zagotoviti prisotnost drugega ustreznega habilitiranega visokošolskega učitelja ali visokošolskega sodelavca pri učni enoti ob upoštevanju, da visokošolski sodelavec ne more ocenjevati pisnega izdelka, lahko pa nosilcu poda predlog ocene.

Nosilec predmeta določi trajanje izpitov za posamezne učne enote v skladu z zahtevnostjo učnih enot in njihovim kreditnim ovrednotenjem. Izvajalec izpita mora preveriti navzočnost in istovetnost prijavljenih študentov. Študent mora imeti na izpitu dokument za identifikacijo.

Izvajalec izpita je pred pričetkom pisanja izpita dolžan seznaniti prisotne študente z dovoljenimi pripomočki pri izpitu.

Študent se med opravljanjem izpita brez odobritve izvajalca izpita ne sme oddaljiti iz prostora, v katerem opravlja pisni izpit.

Odstop med opravljanjem izpita se oceni kot neuspešen poskus opravljanja izpita.

Če se je študent udeležil opravljanja izpita in ni oddal pisne naloge ali ni odgovoril na nobeno od zastavljenih vprašanj, se njegov poskus opravljanja izpita oceni kot neuspešen.

### **Potek in izvedba ustnega izpita**

#### *23. člen*

Za pravilno izvedbo ustnega izpita je odgovoren nosilec učne enote oz. izvajalec izpita, ki ob podpori referata zagotovi vse potrebno za izvedbo ustnega izpita.

Posamezni študent opravlja ustni izpit največ dve šolski uri. Ustni izpit lahko poteka posamično ali s skupino študentov. Izvajalec izpita mora preveriti istovetnost študenta, ki opravlja ustni izpit. Študent mora imeti na izpitu dokument za identifikacijo.

Način postavljanja vprašanj (pisno/ustno) določi izvajalec izpita, ki takoj po opravljenem izpitu študentu sporoči oceno ustnega izpita in izpolni prijavnico – zapisnik o izpitu ali vpiše skupno oceno pri učni enoti v evidenco prijavljenih na izpit s podatki o opravljenem končnem preverjanju znanja.

Negativna ocena na izpitu ne razveljavi rezultatov sprotnih oblik preverjanja znanja in drugih obveznosti, ki so bile uspešno opravljene v teku študijskega leta.

### **Ocenjevanje znanja**

#### *24. člen*

Znanje študenta na izpitu, kolokviju in pri drugih oblikah preverjanja znanja se ocenjuje s pozitivnimi in negativnimi ocenami.

Pozitivne ocene so odlično (10), prav dobro (9 in 8), dobro (7), zadostno (6). Negativne ocene so od 1 do 5.

Doseženo oceno pri učni enoti praviloma vpiše nosilec, lahko pa tudi izvajalec izpita, ki je ustrezno habilitiran visokošolski učitelj.

Posamezne učne enote ali njihovi deli, ki so v naprej definirani z učnim načrtom in pri katerih se delo študenta ne more vrednotiti (npr. praktično usposabljanje, pedagoška praksa, hospitacije, druge posebne učne enote), se lahko ocenjujejo na dvostopenjski lestvici kot opravljen ali ni opravljen.

Študentu za skupno pozitivno oceno na izpitu ali komisijskem izpitu ni potrebno odgovoriti na vsa vprašanja. Če študent ne odgovori na prvo vprašanje, mu mora izvajalec izpita omogočiti, da odgovarja na naslednja vprašanja in ga ne sme izločiti iz nadaljevanja preverjanja znanja.

## **Ponovno opravljanje izpita z namenom zvišanja ocene**

### *25. člen*

Študent ima pred zaključkom študija pravico do popravljanja izpita iz vseh učnih enot, ki jih je že opravil, če želi zvišati oceno pri posamezni učni enoti. Posamezni izpit se lahko popravlja enkrat, na zahtevo študenta ali nosilca tudi kot komisijski izpit. Če študent pri popravljanju doseže nižjo oceno, velja prvotna, to je višja ocena.

## **Ugovor študenta zoper oceno**

### *26. člen*

Študent lahko ugovarja zoper oceno, ki jo je prejel na izpitu, kolokviju ali pri drugih oblikah preverjanja in ocenjevanja znanja.

Študent mora vložiti pisni ugovor z obrazložitvijo v roku 30 dni od dneva, ko mu je bila ocena sporočena.

Dekan IBS v roku 5 dni po prejemu ugovora zoper oceno imenuje komisijo, ki nemudoma preveri ustreznost ocene.

Komisija ima predsednika in dva člana in je sestavljena tako, kot je določeno za izpitno komisijo.

Komisija se lahko prepriča o ustreznosti ocene tudi s ponovnim preverjanjem znanja.

Ocena komisije je dokončna.

## **Kršitve izpitnega reda in sankcije**

### *27. člen*

Študent, ki pri pisnem izpitu uporablja nedovoljene pripomočke ali prepisuje oziroma se pogovarja z drugimi študenti ali kakorkoli moti izvajanje izpita, krši izpitni red.

Oseba, ki opravlja ali poizkusi opravljati izpit oz. drugo preverjanje znanja namesto prijavljenega študenta, in študent, namesto katerega opravi ali poizkusi opravljati preverjanje znanja kdo drug, s tem kršita izpitni red.

Kot kršitev se upošteva tudi plagiatorstvo pri seminarskih in diplomskih nalogah in drugih pisnih izdelkih, katerih ocena prispeva k skupni oceni pri učni enoti.

Po ugotovljeni kršitvi študent ne sme nadaljevati preverjanja znanja, njegov izdelek se oceni z negativno oceno, na seznamu prisotnih pa se evidentira kršitev izpitnega reda. Kršitev evidentira izvajalec izpita.

Referat z evidentirano kršitvijo izpitnega reda pisno seznaniti dekana, ki v primeru kršitve izpitnega reda v obliki goljufanja postopa v skladu s tem pravilnikom in z določili za disciplinsko odgovornost študentov IBS.

Sankcije so opomin, ukor in izključitev z IBS za dobo do dveh let. Opomin in ukor se izrekata po skrajšanem postopku, določenem v tem pravilniku.

Kot sankcija za prvo kršitev izpitnega reda v obliki goljufanja pri preverjanju znanja se izreče opomin in prepoved opravljanja izpita na naslednjem izpitnem roku. Kot sankcija za drugo kršitev izpitnega reda v obliki goljufanja pri preverjanju znanja se izreče ukor in prepoved



opravljanja izpita na naslednjih dveh izpitnih rokih. Za tretjo kršitev izpitnega reda v obliki goljufanja pri preverjanju znanja je sankcija izključitev z IBS za dobo do dveh let, če sta bila prej omenjena milejša ukrepa že izrečena.

Osebi, ki opravlja ali poizkusi opravljati preverjanje znanja namesto prijavljenega študenta in študentu, namesto katerega opravi ali poizkusi opravljati preverjanje znanja kdo drug, se zaradi goljufanja pri preverjanju znanja izreče ukor in prepoved opravljanja izpita na naslednjih treh izpitnih rokih, lahko pa se predlaga kazenski pregon.

Ugotavljanje kršitve in izrekanje sankcij za goljufanje pri izdelavi del se izreče v disciplinskem postopku.

#### *28. člen*

V primeru, da je študent pri preverjanju znanja prvič zaloten pri goljufanju, izvajalec izpita študentu izreče opomin in s tem prepoved opravljanja izpita na naslednjem izpitnem roku.

Izrečeni opomin izvajalec izpita v pisni obliki vroči referatu, referat pa študentu. Kopija opomina se hrani v študentovem osebni kartonu.

Zoper tako izdani izrečeni opomin lahko študent v roku 15 dni od izreka opomina vloži ugovor na disciplinsko sodišče 1. stopnje.

Odločitev disciplinskega sodišča 1. stopnje je dokončna.

V primeru, da je študent pri preverjanju znanja drugič zaloten pri goljufanju, izvajalec izpita študentu izreče ukor in s tem prepoved opravljanja izpita na naslednjih dveh izpitnih rokih.

Izrečeni ukor izvajalec izpita v pisni obliki vroči referatu, ta pa študentu. Kopija ukora se hrani v študentovem osebni kartonu.

Zoper tako izdani izrečeni ukor lahko študent v roku 15 dni od izreka ukora vloži ugovor na disciplinsko sodišče 1. stopnje.

Odločitev disciplinskega sodišča 1. stopnje je dokončna.

## **EVIDENTIRANJE OPRAVLJENIH ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI**

#### *29. člen*

O izpitu se vodi zapisnik, v katerem izvajalec izpita oz. predsednik izpitne komisije evidentira skupno oceno pri učni enoti.

Zapisnik o komisijem izpitu je izpolnjena in/ali natisnjena prijavnica na izpit za posameznega kandidata, v kateri se navedejo ali priložijo tudi izpitna vprašanja. Kot zapisnik o drugih izpitih zadostuje, da izvajalec izpita v evidenco o opravljenem končnem preverjanju znanja vpiše skupno oceno pri učni enoti za vsakega študenta. Kot zapisnik o drugih izpitih zadostuje tudi e-sporočilo izvajalca izpita o opravljenem preverjanju znanja. Zapisnik komisijskega izpita podpišejo vsi člani izpitne komisije. Skupni zapisniki ter zapisniki o pozitivno opravljenem komisijem izpitu se morajo hraniti trajno.

Visokošolski učitelj, ki na izpitu preverja znanje, predsednik izpitne komisije ob koncu izpita ali pooblaščen delavec v referatu javno objavi rezultat in sporoči doseženo oceno študentu, ki je opravljal izpit.

Rezultati in ocene pisnih izpitov se objavijo v e-indeksu ali na drug način, s katerim IBS redno obvešča študente o študijskih zadevah, in sicer najkasneje 8 dni po pisnem izpitu, upoštevajoč zakonodajo s področja varovanja osebnih podatkov. Za objavo rezultatov in ocen pisnih izdelkov sta odgovorna nosilec učne enote in referat.

Celotni izpitni postopek na posameznem izpitnem roku mora biti zaključen najkasneje do zadnjega roka za prijavo na naslednji izpitni rok iz iste učne enote v istem izpitnem obdobju ali v roku 14 dni, če je naslednji izpitni rok v naslednjem izpitnem obdobju. Izvajalec izpita je do tega roka dolžan v referat vrniti podpisane zapisnike o izpitu.

Rezultate izpitov lahko v uradno elektronsko evidenco vnese izvajalec izpita, ki ima dostop do seznama prijavljenih na izpit. Vnose v uradno evidenco lahko opravi tudi referat v roku 2 delovnih dni po prejemu izpolnjenega in s strani izvajalca izpita oz. izpitne komisije podpisanega zapisnika o izpitu oz. poslanega e-sporočila o opravljenem izpitu. Zapisniki oz. e-sporočila o izpitu se odlagajo v študentov osebni karton ali v posebne evidence z rezultati izpitov.

Študent ima pravico do vpogleda v pisne izpitne naloge v roku 30 dni od datuma, ko je bila ocena objavljena. Nosilec učne enote oz. izvajalec izpita skupaj z rezultati in ocenami objavi kraj in čas, ko bo možen vpogled v pisne izpitne naloge.

Pooblaščen oseba pristojnega referata za študentske zadeve je pristojna za popraviljanje izpitnih ocen v uradnih evidencah na osnovi zapisnika o izpitu. Če pride do uradnega popravka ocene (npr. zaradi ugotovljene napake ob zaključevanju indeksa, ob vpisu v višji letnik ipd.) ob kontroli evidenc, se popravek ocene lahko izvede na podlagi pisnega naloga dekana in predhodnega pisnega obvestila študenta o popravku ocene v evidenci članice.

## **Priznavanje na drugih visokošolskih zavodih opravljenih izpitov**

### *30. člen*

Študent, ki je pred tem študiral na drugem visokošolskem zavodu, lahko po vpisu na IBS zaprosi za priznanje opravljenih izpitov, ki se v celoti ali delno skladajo s študijskim programom IBS.

Prošnji za priznavanje, v kateri mora biti zapisano, pri katerem predmetu IBS želi priznanje izpita, mora študent priložiti učni načrt, po katerem je opravljal izpit na drugem zavodu, potrdilo o opravljenih izpitih, na katerem je informacija o datumu in doseženem rezultatu. Prošnjo odda v referatu za študentske zadeve.

Komisija za študijske zadeve po posvetu z nosilcem učne enote v 30 dneh preuči prošnjo in odloči, ali izpit prizna ali ga ne prizna. Pri določitvi o priznavanju predmeta se upošteva vsebinski program predmeta, raven zahtevnosti in obseg predmeta po številu ur predavanj in vaj.

Priznani izpit se zabeleži v študentov osebni karton v referatu ter v e-indeksu kot »priznan«.

Študent lahko zaprosi za priznanje praktičnega usposabljanja.

## **Prehodne in končne določbe**

### *31. člen*

Osebni podatki študentov se zbirajo in obdelujejo za potrebe postopkov preverjanja in ocenjevanja znanja po tem pravilniku, v skladu z načeli in določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/2007). Vse osebe, ki so vključene v postopek preverjanja in ocenjevanja znanja, so dolžne ravnati v skladu z načeli in določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/2007).

### *32. člen*

Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja študentov ter spremembe in dopolnitve pravilnika sprejme Senat fakultete. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika lahko predlagajo dekan, pedagoški delavci, komisija za študijske in študentske zadeve, študentski svet in strokovni sodelavci. Predloge podajo v pisni obliki.

### *33. člen*

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme senat IBS. Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z dne 23. 11. 2009.

Dekanica IBS:  
dr. Irena Marinko