



Koristne informacije:

Sprejemni postopek – vpis na dodiplomski in podiplomski študijski program na IBS

Vpis na dodiplomski in podiplomski študijski program je namenjen vsem, ki želite diplomu iz sodobnih, praktičnih in zaposljivih programov.

Vpis v študijski program poteka po določenih korakih. Najprej je prijava, ki je zgolj informativne narave. (zavezujoč postane šele vpis), nato sprejemni postopek in šele nato vpis. K vpisu ste povabljeni, če ugotovimo, da izpolnjujete pogoje za vpis.

Prvi korak: Izberite študijski program.

Drugi korak: Preverite prijavne roke.

Tretji korak: Preverite vpisne pogoje.

Četrty korak: Izpolnite [prijavni obrazec](#).

Peti korak: Počakajte na rezultate izbirnega postopka.

Šesti korak: Vpišite se v študijski program.

Sedmi korak: Pričnite s študijem.

Vpis

Vpis opravite v skladu z navodili IBS, v kolikor prejmete pozitiven odgovor na podlagi rezultatov izbirnega postopka.

Za izvedbo vpisa boste potrebovali:

- potrdilo o plačilu šolnine po prejemu predračuna,
- potrdilo o plačilu vpisnine po prejemu predračuna,
- vpisni list, ki ga po prejemu od IBS izpolnite in podpišete,
- dva podpisana izvoda pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih pri študiju na IBS (oba izvoda pogodbe natisnete, vpišete vaše osebne podatke in podpišete) oz. elektronsko podpisan izvod pogodbe,
- najnovjšo fotografijo velikosti 3,5 x 4,5 cm (kot za osebni dokument),
- morebitne manjkajoče dokumente, ki so bili navedeni v prijavi za vpis.

Vpisnega lista ter pogodb nam ni treba pošiljati po pošti v kolikor ju lahko podpišete elektronsko in ju pošljete na e-naslov referat@ibs.si. Na e-naslov referat@ibs.si študent posreduje tudi potrdilo o plačilu šolnine ter vpisnine (in morebitne ostale dokumente), na podlagi katerih bo študentu vpis tudi uspešno zaključen s strani referata. V kolikor študent ne predloži potrdila o plačilu šolnine in vpisnine oz. ne poravnane šolnine in vpisnine v skladu s predračunom oz. najpozneje do 30. 9. za študijsko leto v katerega se vpisuje, se postopek vpisa zaključi in vpis ni mogoč. Študent bo prejel obvestilo o uspešnem zaključku vpisa na njegov e-naslov. Takrat bo študent prejel tudi podpisano pogodbo in Potrdilo o vpisu.



Vpisni pogoji

DODIPLOMSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM:

V dodiplomski študijski program na IBS se lahko vpišejo posamezniki, ki izpolnjujejo enega od spodnjih pogojev:

- opravljena splošna matura,
- opravljena poklicna matura,
- končan katerikoli 4-letni srednješolski program pred 01.06.1995.

Potrdila o zaključeni srednješolski izobrazbi ni potrebno posredovati ob prijavi, razen v primeru, da ste zaključili srednješolsko izobrazbo z zaključnim izpitom ali v tujini.

Zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za kandidate, ki so opravili enakovredno izobraževanje v tujini.

V primeru vpisa tujih državljanov na študijske programe, ki se izvajajo v slovenščini, se zahteva tudi potrdilo o znanju slovenskega jezika (B2).

PODIPLOMSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM:

V **podiplomski študijski program** na IBS se lahko vpišejo posamezniki, ki izpolnjujejo enega od spodnjih pogojev:

- študenti, ki so opravili študijski program prve stopnje iz ustreznih študijskih področij (družboslovne vede) in pri tem dosegli najmanj 180 kreditnih točk po ECTS
- študenti, ki so končali študijski program za pridobitev visoke strokovne izobrazbe iz ustreznih strokovnih področij (družboslovne vede)
- študenti, ki so končali enakovredne študijske programe iz drugih strokovnih področij ter opravili dodatne študijske obveznosti, ki jih določi Senat IBS.

Zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za kandidate, ki so opravili enakovredno izobraževanje v tujini.

V primeru vpisa tujih državljanov na študijske programe, ki se izvajajo v slovenščini, se zahteva tudi potrdilo o znanju slovenskega jezika (B2).

Cenik storitev za študente

Veljavni cenik šolnin ter prispevkov za študij na IBS je dostopen na povezavi [Cenik šolnin in prispevkov za študij na IBS Ljubljana](#). Šolnino ter vpisnino je potrebno skupaj poravnati do vpisa, v nasprotnem primeru vpis na IBS ni mogoč in se postopek vpisa prekine.



Vpis v višji letnik

V višji letnik lahko napredujejo tisti, ki v skladu z akreditiranim javno veljavnim študijskim programom izpolnjuje pogoje za napredovanje po programu. Tisti, ki izpolnjujejo pogoje za vpis v višji letnik, lahko od druge polovice avgusta do 30.9. oddajo prejeti vpisni list za vpis v višji letnik. **Po tem datumu vpis več ni možen.**

Pred vpisom preverite, če ste poravnali vse finančne obveznosti za pretekla študijska leta, saj je to eden izmed pogojev za vpis v višji letnik.

POGOJI ZA NAPREDOVANJE:

Program	Pogoji za napredovanje
Dodiplomski študij: Smer: Mednarodno poslovanje s tujimi jeziki	Pogoji za vpis v drugi letnik so: 45 ECTS od 60 ECTS študijskega programa prvega letnika Pogoji za vpis v tretji letnik so: 45 ECTS iz 2. letnika in vsaj 50 ECTS iz 1. letnika
Dodiplomski študij: Smer: Mednarodno poslovanje s trajnostnim razvojem	Pogoji za vpis v drugi letnik so: 45 ECTS od 60 ECTS študijskega programa prvega letnika Pogoji za vpis v tretji letnik so: 45 ECTS iz 2. letnika in vsaj 50 ECTS iz 1. letnika
Dodiplomski študij: Smer: Mednarodno poslovanje in javna uprava	Pogoji za vpis v drugi letnik so: 45 ECTS od 60 ECTS študijskega programa prvega letnika Pogoji za vpis v tretji letnik so: 45 ECTS iz 2. letnika in vsaj 50 ECTS iz 1. letnika
Podiplomski študij: Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj	Pogoji za vpis v drugi letnik so: 45 ECTS od 60 ECTS študijskega programa prvega letnika

NAČIN VPISA V VIŠJI LETNIK:

Za izvedbo vpisa v višji letnik boste potrebovali:

- potrdilo o plačilu šolnine po prejemu predračunu,
- potrdilo o plačilu vpisnine po prejemu predračunu,
- izpolnjen vpisni list, ki ga natisnete in podpišete,
- dva podpisana izvoda pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih pri študiju na IBS (oba izvoda pogodbe natisnete, vpišete vaše osebne podatke in podpišete) oz. elektronsko podpisan izvod pogodbe.

Vpisnega lista ter pogodb nam ni treba pošiljati po pošti v kolikor ju lahko podpišete elektronsko in ju pošljete na e-naslov referat@ibs.si Na e-naslov referat@ibs.si študent posreduje tudi potrdilo o plačilu šolnine ter vpisnine (in morebitne ostale dokumente), na podlagi katerih bo študentu vpis v višji letnik tudi uspešno zaključen s strani referata. V kolikor študent ne predloži potrdila o plačilu šolnine in vpisnine oz. ne poravnava šolnine in vpisnine v skladu s predračunom oz. najpozneje do 30. 9. za študijsko leto v katerega se vpisuje in se postopek vpisa zaključi in vpis ni mogoč. Študent bo prejel obvestilo o uspešnem zaključku vpisa v višji letnik na njegov e-naslov. Takrat bo študent prejel tudi podpisano pogodbo in Potrdilo o vpisu.



Ponavljjanje letnika

Študent lahko ponavlja letnik, če pred tem še ni nikoli zamenjal študijskega programa in v primeru da na IBS še ni izkoristil možnosti ponavljanja letnika. Študent, ki se želi ponovno vpisati mora oddati prošnjo za ponavljanje letnika. K prošnji obvezno priloži **PODPISANO** Izjavo da v času študija ni spremenil študijskega programa, ali ponavljal letnika na nobenem visokošolskem zavodu v RS. S podpisom izjave študent prevzema kazensko in materialno odgovornost in dovoljuje IBS, da lahko po uradni dolžnosti preveri točnost ter kjer je potrebno, tudi pridobi podatke iz uradnih evidenc.

Prošnjo za ponavljanje letnika študent skupaj z ustreznimi dokazili posreduje na IBS, Dunajska cesta 158, 1000 Ljubljana ali elektronsko podpisano prošnjo posreduje na e-naslov referat@ibs.si

Ko referat IBS prejme Prošnjo za ponavljanje letnika, referat pripravi ustrezni vpisni list, ki ga posreduje študentu.

STROŠKI PONAVALJANJA LETNIKA:

Šolnina za ponavljanje letnika ter znesek vpisnine so objavljeni v ceniku IBS, ki je dostopen na spletni strani IBS. Šolnino za ponavljanje letnika ter vpisnino je potrebno skupaj poravnati do vpisa. Študent mora do vpisa priložiti Potrdilo o plačilu. V kolikor študent ne predloži potrdila o plačilu v skladu s predračunom oz. najpozneje do 30. 9. za študijsko leto, ki ga ponavlja se postopek vpisa zaključi in ponavljanje ni mogoče. Študent bo prejel obvestilo o uspešnem zaključku postopka za ponavljanje letnika. Takrat bo študent prejel tudi podpisano pogodbo in Potrdilo o vpisu.

Prosimo vas, da pred vpisom preverite, če ste poravnali vse finančne obveznosti za pretekla študijska leta, kar je eden izmed pogojev za vpis.

Študent v času ponavljanja obdrži študentski status.

Pomembno opozorilo: študent ne more ponavljati 3. letnika, v primeru neopravljenih študijskih obveznostih študent odda prošnjo za vpis v absolventski staž.



Pogojni vpis

Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik, četudi ni opravil vseh obveznosti in pogojev za napredovanje v višji letnik in če ima zato **utemeljene razloge**, kot so navedeni v nadaljevanju.

UTEMELJENI RAZLOGI IN ZAHTEVANA DOKAZILA:

- 1) **Materinstvo v času študija** – dokazilo: izpisek iz rojstne matične knjige. Študentke matere, ki v času tekočega študijskega leta rodijo, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živo rojenega otroka, v kolikor imajo v tekočem študijskem letu status študenta.
- 2) **Rizična nosečnost v tekočem študijskem letu, in to ne glede na iztek** – dokazilo: potrdilo specialista.
- 3) **Očetovstvo v prvem letu otrokovega življenja, če živi oče z otrokom v skupnem gospodinjstvu in če koristi pravico do dopusta za nego in varstvo otroka** – izpisek iz rojstne matične knjige, potrdilo o skupnem gospodinjstvu, potrdilo o koriščenju dopusta za nego in varstvo otroka.
- 4) **Bolezen, ki traja najmanj tri mesece v času predavanj** – oštevilčeno zdravniško potrdilo, ki ga izda osebni zdravnik z opisom bolezni in časom zdravljenja, ali popis bolezni, ki ga izda specialist, ali odpustnica bolnišnice. Na zdravniškem potrdilu mora biti naveden termin odsotnosti. V času odsotnosti študent ne sme opravljati izpitnih rokov in drugih obveznosti, kar je razvidno iz uradne evidence VIS-a.
- 5) **Smrt družinskih članov študenta (mati, oče, brat, sestra, mož, žena, otrok) v času izpitnih rokov tekočega študijskega leta** – dokazilo izpis iz knjige umrlih, rojstne matične knjige, iz katerih izhaja sorodstveno razmerje, pri članih skupnega gospodinjstva – potrdilo o skupnem gospodinjstvu.
- 6) **Težje socialne razmere družine študenta, ki so evidentirane na Centru za socialno delo in so ovirale študijsko angažiranost študenta v času izpitnih rokov tekočega študijskega leta** – dokazilo: potrdilo Centra za socialno delo, ki izkazuje nastanek socialnih razmerij v obdobju vsaj mesec dni pred izpitnim obdobjem.
- 7) **Izjemna aktivnost na umetniškem, kulturnem, humanitarnem, športnem in raziskovalnem področju v času izpitnih obdobjih** – dokazilo: potrdilo o izjemni aktivnosti, ki ga izda ustrezna krovna organizacija.
- 8) **Izobraževanje po dveh ali več študijskih programih** – dokazilo: potrdilo o vpisu.
- 9) **Najmanj trimesečno izobraževanje v tujini** – dokazilo: dokazilo o izobraževanju v tujini.

Razlaga in merila za upoštevanje zgoraj navedenih razlogov so v pristojnosti Komisije za študijske zadeve. Študent, ki se želi v naslednjem študijskem letu izjemoma (pogojno) vpisati v višji letnik, mora oddati prošnjo na Komisijo za študijske zadeve. Izpolnjeno prošnjo študent skupaj z ustreznimi dokazili posreduje priporočeno na IBS, Dunajska cesta 158, Ljubljana ali elektronsko podpisano prošnjo posreduje na e-naslov referat@ibs.si



STROŠKI POGOJNEGA VPISA:

Prošnja za POGOJNI VPIS, ki jo obravnava Komisija za študijske zadeve, se zaračuna v skladu z objavljenim cenikom IBS, ki je dostopen na spletni strani IBS.

Pri izpolnjevanju UPN plačilnega naloga se v sklic navede vpisna številka študenta, v namen plačila pa navede ime in priimek študenta ter POGOJNI VPIS.

Študent, kateremu bo Komisija odobrila pogojni vpis, mora upoštevati slednje: Po vročitvi sklepa Komisije za študijske zadeve vam bomo pripravili vpisni list, ki ga izpolnite in podpisanega pošljete na e-naslov referat@ibs.si ali osebno oddate v referat IBS.

Študent mora do pogojnega vpisa poravnati še strošek vpisa in vpisnine v skladu z objavljenim cenikom IBS, ki je dostopen na spletni strani IBS. Študent mora do vpisa priložiti Potrdilo o plačilu. Študent bo prejel obvestilo o uspešnem zaključku postopka vpisa. Takrat bo študent prejel tudi podpisano pogodbo in Potrdilo o vpisu.

V kolikor študent ne predloži potrdila o plačilu v skladu s predračunom oz. najpozneje do 30. 9. za študijsko leto v katerega se vpisuje, se postopek vpisa zaključi in vpis ni mogoč.

Prosimo vas, da pred vpisom preverite, če ste poravnali vse finančne obveznosti za preteklo študijsko leto, kar je pogoj za pogojni vpis.



Absolventski staž

V primeru, da študent v zadnjem letniku ni opravil vseh predpisanih študijskih obveznosti in zaključnega dela ter še ni ponavljal letnika ali zamenjal študijski program, lahko prosi za vpis v absolventski staž.

Študent, ki se želi v naslednjem študijskem letu vpisati v absolventski staž, mora oddati prošnjo. K prošnji obvezno priloži **PODPISANO** Izjavo, da v času študija ni spremenil študijskega programa oz. smeri, ali ponavljal letnika na nobenem visokošolskem zavodu v RS. S podpisom izjave študent prevzema kazensko in materialno odgovornost in dovoljuje IBS, da lahko po uradni dolžnosti preveri točnost ter kjer je potrebno, tudi pridobi podatke iz uradnih evidenc.

Prošnjo študent skupaj z ustreznimi dokazili posreduje na IBS, Dunajska cesta 158, 1000 Ljubljana ali elektronsko podpisano prošnjo posreduje na e-naslov referat@ibs.si

NAČIN VPISA V ABSOLVENTSKI STAŽ:

V kolikor IBS Prošnjo za podaljšanje študija (absolvent) odobri, vam bomo pripravili vpisni list in pogodbo in vam ju bomo posredovali v podpis. Vpisnega lista ter pogodbo nam ni treba pošiljati po pošti v kolikor ju lahko podpišete elektronsko in ju pošljete na e-naslov referat@ibs.si skupaj s potrdilom o plačilu šolnine ter vpisnine (in morebitne ostale dokumente, kot je Izjava plačnika, ipd.), na podlagi katerih bo študentu vpis tudi uspešno zaključen s strani referata. Študent bo prejel obvestilo o uspešnem zaključku vpisa na njegov e-naslov. Takrat bo študent prejel tudi podpisano pogodbo in Potrdilo o vpisu.

V kolikor študent ne predloži potrdila o plačilu šolnine in vpisnine oz. ne poravnava šolnine in vpisnine v skladu s predračunom oz. najpozneje do 30. 9. za študijsko leto v katerega se vpisuje in se postopek vpisa zaključi in vpis ni mogoč.

Prosimo vas, da pred vpisom preverite, če ste poravnali vse finančne obveznosti za pretekla študijska leta, saj je to eden izmed pogojev za vpis.

STROŠKI ABSOLVENTSKEGA STAŽA:

Šolnina in vpisnina za absolventski staž so objavljeni v ceniku IBS, ki je dostopen na spletni strani IBS. Šolnino za absolventski staž ter vpisnino je potrebno poravnati do vpisa, v nasprotnem primeru vpis v absolventski staž ni mogoč.



Podaljšanje študentskega statusa

V skladu z Zakonom o visokem šolstvu, ki določa: »v primeru, če se med študijem študent ne vpiše v naslednji letnik oz. semester, se študentu iz upravičenih razlogov status študenta lahko tudi podaljša, vendar največ za 1 leto« se status študenta lahko podaljša, če:

- študent ne diplomira na študijskem programu prve ali druge stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra, če v času študija ni ponavljal letnika ali spremenil študijskega programa ali smeri;
- študent ne diplomira na študijskem programu prve ali druge stopnje ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer;
- se študent med študijem ne vpiše v naslednji letnik ali semester;
- študent ne dokonča podiplomskega študija druge stopnje po enovitem magistrskem študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra.

Za študente na študijskih programih prve, druge stopnje velja, da lahko podaljšajo status le enkrat in največ za eno študijsko leto in ob tem ne izgubijo pravice do dodatnega leta po zaključenem zadnjem letniku študija.

Razloga in merila za upoštevanje zgoraj navedenih razlogov so v pristojnosti Komisije za študijske zadeve.

NAČIN PODALJŠNJA ŠTUDENTSKEGA STATUSA:

Študent, ki ima utemeljene razloge za neopravljene študijske obveznosti, mora oddati prošnjo za podaljšanje študentskega statusa, na Komisijo za študijske zadeve. Prošnjo za podaljšanje statusa študenta študent pošlje na e-naslov referat@ibs.si. Študent mora k prošnji priložiti tudi Potrdilo o plačilu prošnje za podaljšanje študentskega statusa.

STROŠKI PODALJŠANJA ŠTUDENTSKEGA STATUSA:

Prošnjo za podaljšanje statusa študenta, ki jo obravnava Komisija za študijske zadeve, se zaračuna v skladu z objavljenim cenikom IBS, ki je dostopen na spletni strani IBS.

Pri izpolnjevanju UPN plačilnega naloga se v sklic navede vpisna številka študenta, v namen plačila pa navede ime in priimek študenta ter **PODALJŠANJE STATUSA**.

Študent, kateremu bo Komisija odobrila podaljšanje študentskega statusa, mora upoštevati slednje: Po vročitvi sklepa Komisije za študijske zadeve vam bomo pripravili vpisni list, ki ga izpolnite in podpisanega pošljete na e-naslov referat@ibs.si

Študent mora poravnati še strošek vpisa in vpisnine v skladu z objavljenim cenikom IBS, ki je dostopen na spletni strani IBS. Študent mora do vpisa priložiti Potrdilo o plačilu.

V kolikor študent ne predloži potrdila o plačilu v skladu s predračunom oz. najpozneje do 30. 9. za študijsko za katero se podaljšuje status, se postopek zaključi in podaljšanje statusa ni mogoče. Študent bo prejel obvestilo o uspešnem zaključku postopka podaljšanja statusa. Takrat bo študent prejel tudi podpisano pogodbo in Potrdilo o vpisu.

Prosimo vas, da pred vpisom preverite, če ste poravnali vse finančne obveznosti za preteklo študijsko leto, kar je pogoj za podaljšanje študentskega statusa.



Priznavanje znanj

Študent lahko po vpisu v študijski program v referat odda popolno prošnjo za uveljavljanje priznanja študijskih obveznosti, ki jih je opravil v okviru drugih študijskih programov na drugi fakulteti, tako da izpolni obrazec: Prošnja za priznanje študijskih obveznosti objavljen na spletni strani (2_Obrazec IBS_Prošnja za priznanje študijskih obveznosti) in ga pošlje na referat@ibs.si K prošnji obvezno priložite:

- Potrdilo o opravljenem izpitu/izpitihi;
- Potrjen vsebinski program predmeta (učni načrt) predmeta, ki ga želite priznati;
- Kandidati za vpis na študij na IBS, ki bi želeli pred vpisom prejeti sklep Komisije za študijske zadeve o priznanih izpitihi, opravljenih na drugih fakultetah, morajo k prošnji priložiti tudi potrdilo o plačilu stroškov izdaje sklepa v skladu z objavljenim cenikom IBS, ki je dostopen na spletni strani IBS.

Podatki za nakazilo:

IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana, Dunajska cesta 158, 1000 Ljubljana
Transakcijski račun: SI56 0202 7025 3515 326 odprt pri NLB d.d.,
Znesek nakazila v skladu s prejetim predračunom
SWIFT: LJBASI2X
Namen plačila: Vloga za priznavanje študijskih obveznosti

PRIZNAVANJE FORMALNEGA IN NEFORMALNEGA ZNANJA

Priznavanje formalnega in neformalnega znanja lahko študent uveljavlja na Komisiji za študijske zadeve. Kandidati posredujejo prošnjo za priznavanje za VSE predmete, ki si jih želijo priznavati tekom študija (ne samo predmete za letnik, v katerega se vpisujejo ali so vpisani). Prošnje študentov bomo obravnavali le enkrat, razen v primeru, da tekom študija pridobi nova formalna znanja.

Na podlagi sklepov o priznavanju formalnega ali neformalnega znanja, lahko študenti uveljavljajo znižanje šolnine za tekoče študijsko leto. Pri znižanju šolnine se upoštevajo le v celoti priznane študijske obveznosti. Prošnji za znižanje šolnine je treba priložiti kopijo sklepa. Prošnja za znižanje šolnine lahko posredujejo najkasneje 8 dni po prejemu sklepa o priznavanju študijskih obveznosti, sicer se prošnji ne odobri.

Komisija za študijske zadeve IBS bo kandidatom/študentom priznala pridobljena znanja, usposobljenost ali zmožnosti, ki po vsebini in zahtevnosti v celoti ali deloma ustrezajo splošnim in/ali predmetno specifičnim kompetencam, določenim s študijskim programom, kjer se znanja pridobijo s formalnim učenjem in ovrednotijo z ustreznim potrdilom, vse na podlagi zakonsko določenih meril (določenih v Zakonu o visokem šolstvu, Ur.l.RS, št. 67/1993 s spremembami in Meril za prehode med študijskimi programi, Ur.l. RS, št. 95/2010 s spremembami).

Pri priznavanju ali nepriznavanju je osnovno merilo primerljivost drugje pridobljenega znanja z učnimi enotami, spretnostmi in usposobljenostjo na študijskem programu, na katerega se bo kandidat vpisal.

NEFORMALNO PRIZNAVANJE ZNANJA IN SPRETNOSTI

Za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti lahko zaprosijo kandidati, ki želijo, da se jim neformalno pridobljeno znanje in spretnosti upoštevajo kot pogoj za vpis ali kot del obveznosti študijskega programa, v katerega so že vpisani. Kandidat mora predložiti vsa dokazila, potrebna za vrednotenje neformalno pridobljenega znanja in izkušenj. Postopek vrednotenja in priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti je lahko plačljiv na podlagi cenika, ki ga sprejme Upravni odbor IBS.

Postopek priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti se prične na zahtevo kandidata, ki v referat vloži pisno Vlogo za priznavanje neformalnih znanj in spretnosti dostopno na spletni strani IBS (Vlogo



3_Obrazec IBS_Vloga za priznavanje neformalnih znanj in spretnosti) Obvezna sestavina vloge je tudi seznam priloženih dokazil.

PRIZNAVANJE TUJEGA IZOBRAŽEVANJA ZA NAMEN NADALJNEGA IZOBRAŽEVANJA NA IBS

Vsakdo, ki ima tujo listino o izobraževanju in želi nadaljevati izobraževanje v Republiki Sloveniji, si mora pridobiti odločbo o priznanju tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja v Republiki Sloveniji. Postopek priznavanja opravljenega izobraževanja v tujini se prične s prijavo eVŠ. Postopek vodi pooblaščen oseba, kamor se je kandidat prijavi za študij.

Rok za izdajo odločbe je dva meseca od dneva prejema popolne vloge.

Za postopek priznavanja tujega izobraževanja za namen nadaljnega izobraževanja na IBS je ob vpisu potrebno predložiti naslednje dokumente:

- 1) Kopija originalne listine o opravljenem izobraževanju (srednješolsko spričevalo ali diplomska listina), za katero želi, da se prizna v postopku vpisa za nadaljevanje izobraževanja - listina ne rabi biti legalizirana - verodostojnost listine bomo preverjali pri izdajatelju. V kolikor visokošolski zavod ne bo mogel potrditi verodostojnosti listine, bo kandidat pozvan, naj pošlje original listin/e o zaključenem izobraževanju v tujini, za katerega želi, da se prizna, ki je legaliziran po predpisih in glede na državo izvora (glej spodaj).
- 2) Prevod listine o izobraževanju: kopija prevoda v slovenski ali angleški jezik, ki ga je opravil sodno zaprisežen tolmač - obvezno le če listina ni v slovenskem, italijanskem, hrvaškem ali angleškem jeziku.
- 3) Dokazilo o vsebini in trajanju ter opravljenih obveznostih med izobraževanjem - za vpis v dodiplomski študij spričevala vseh letnikov srednje šole, za vpis v podiplomski študij potrdilo o opravljenih izpitih ali priloga k diplomu, kjer naj bo razvidna tudi povprečna ocena študija.
- 4) Prevod dokazil iz točke 3 v slovenski jezik, če niso izdana v italijanskem, hrvaškem ali angleškem jeziku. Prevod mora opraviti sodno zaprisežen tolmač.
- 5) Kratak kronološki opis celotnega izobraževanja, ki ga pripravi kandidat.
- 6) Kopija osebnega dokumenta - stran z osebnimi podatki kandidata: državljani držav članic EU predložijo kopijo osebne izkaznice ali potnega lista, državljani iz držav nečlanic EU predložijo kopijo potnega lista.

IBS lahko zahteva, da prosilec oziroma vlagatelj priloži dodatna dokazila, če so ta potrebna za presojo vloge.

Če IBS ne bo mogla pridobiti potrdila o verodostojnosti od izdajatelja listine bo kandidate pozvala, da predložijo originalno listino, ki je ustrezno legalizirana glede na državo izvora:

A) Listine izdane v državah na spodnjem seznamu ni potrebno legalizirati:

1. Republika Avstrija
2. Republika Bolgarija
3. Republika Bosna in Hercegovina
4. Češka republika
5. Francija
6. Grčija
7. Republika Hrvaška
8. Republika Madžarska
9. Republika Romunija
10. Republika Severna Makedonija
11. Republika Srbija



- B) Države za katere je zahtevana Apostilla:
1. Države podpisnice Haaške konvencije:
<https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/status-table/?cid=41>
 2. Pristojni organi za legalizacijo:
<https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/authorities1/?cid=41>
- C) Vse ostale države: [Zakon o overitvi listin v mednarodnem prometu \(ZOLMP-1\)](#)



Opravljanje študijskih obveznosti brez statusa

PAVZERJI

Osebe, ki jim je potekel status študenta in niso opravile predpisanih študijskih obveznosti v študijskem letu, prejmejo status pavzerja. Študentom, ki do 30. 9. tekočega študijskega leta ne bodo izpolnjevali pogojev za napredovanje v višji letnik ali ponavljanje letnika, bomo odprli vpisni list za pavziranje. To pomeni, da oseba nima statusa študenta, če pa želi, lahko vseeno opravlja manjkajoče obveznosti, v skladu z navodili in cenikom IBS.

Ko oseba brez statusa opravi manjkajoče izpite, lahko v prihodnjem študijskem letu odda prošnjo za nadaljevanje študija in se vpiše v višji letnik ter ponovno pridobi status študenta. Opravljanje izpitov se osebi brez statusa obračunava v skladu s cenikom IBS dostopnim na spletni strani IBS.

OBČANI

Osebe, ki na IBS še niso bile vpisane, lahko posamezne študijske obveznosti opravljajo kot občani. V tem primeru morajo opraviti evidenčni vpis. Z evidenčnim vpisom torej študent ne pridobi statusa študenta, pridobi pa pravico dostopa do študijskih okolij in informacijske podpore.

Evidenčni vpis se opravi tako, da se izpolni obrazec Prijavnica za opravljanje študijskih obveznosti brez vpisa na IBS objavljen na spletni strani IBS (4_Obralec IBS_Prijavnica za opravljanje študijskih obveznosti brez vpisa). Izpolnjen obrazec se odda v referat na e-naslov referat@ibs.si ali pošlje s priporočeno pošiljko po pošti na IBS, Dunajska cesta 158, 1000 Ljubljana. Izvedba študijskih obveznosti se poravnava v skladu s cenikom IBS dostopnim na spletni strani IBS.